

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ гимназии №166
И.А. Карачевцев
Приказ № от 09.06.2020 г.

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 3 от 24.06.2020г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ № 166

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны и утверждены в соответствии со статьями 189 и 190 Трудового кодекса Российской Федерации и Уставом Государственного общеобразовательного учреждения гимназии № 166 (именуемого в дальнейшем «Гимназия») и имеют своей целью способствовать правильной организации трудового коллектива гимназии, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, укреплению трудовой дисциплины.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. Прием, перевод и увольнение работников гимназии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.2. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в гимназии.

2.3. При приеме на работу (заключении трудового договора) администрация гимназии вправе потребовать с поступающего следующие документы:

- предъявление паспорта;
- предоставление трудовой книжки (на лиц, впервые поступающих на работу по трудовому договору, трудовая книжка оформляется в гимназии);
- предъявление документов об образовании или профессиональной подготовке, если работа требует специальных знаний, квалификации или профессиональной подготовки;
- предъявление документов о прохождении аттестации (для педагогических работников, ранее проходивших аттестацию);
- предъявление военного билета (удостоверения личности офицера) для военнообязанных;
- предоставление медицинских документов об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении;
- предоставление справки об отсутствии судимости (ст. 65 Трудового Кодекса РФ)

Трудовая книжка (справка с основного места работы - для работников, заключивших трудовой договор о работе по совместительству) хранятся в канцелярии гимназии в течение всего времени действия трудового договора.

Работники, заключившие трудовой договор о работе по совместительству, разряд оплаты труда по единой тарифной сетки (ЕТС) которых устанавливается в зависимости от стажа работы, представляют выписку из трудовой книжки, заверенную администрацией по основному месту работы.